|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Şifre Verilmesi İşlemi | 1-Doldurulmuş matbu form 2-Gerekirse vekalet veya yetki belgesi | 10 DAKİKA |
| 2 | Mükellefiyet Yazısı Verilmesi İşlemi | Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 3 | Yabancılar için Vergi Kimlik Numarası Verilmesi İşlemi | 1-Dilekçe 2-Pasaport fotokopisi | 10 DAKİKA |
| 4 | İşe Başlama Yoklama İşlemleri (Gerçek kişiler için) | 1-İşe başlama/bırakma bildirimi 2-Onaylı nüfus cüzdanı sureti 3-İkametgah belgesi 4-Noter onaylı imza sirküleri(Basit usul hariç) 5-İşyeri kira ise kira kontratı, kendisine ait ise emlak vergisine esas alınan vergi değerini gösterir Belediyeden alınacak onaylı bir belge 6-Ticari plakalı nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ilişkin fatura veya noter satış senedinin tasdikli bir örneği | 1 GÜN |
| 5 | İşi bırakma yoklama işlemleri (Gerçek kişiler için) | 1-İşe başlama/bırakma bildirimi veya dilekçe 2-Kullanılan belgelerin en son ciltleri ile kullanılmamış olan belgelerin tamamı 3-Vergi levhası  4-Alınmış ise Ödeme kayıt edici cihaz levhası | 15 GÜN |
| 6 | İşe Başlama Yoklama İşlemleri (Tüzel kişiler için) | 1-İşe başlama/bırakma bildirimi 2-Ana sözleşmenin noter onaylı bir örneği 3-Ticaret siciline müracaatına ait belgenin bir örneği 4-Şirketi temsile yetkili kişilerin onaylı nüfus cüzdanı sureti 5-Noter onaylı imza sirküleri 6-Kooperatiflerde varsa üst birliğe kayıtlı olduklarına ait yazı 7-Yönetim kurulu kararının noter tasdikli bir örneği 8-İşyeri kira ise kira kontratı, kendisine ait ise emlak vergisine esas alınan vergi değerini gösterir Belediyeden alınacak onaylı bir belge 9-Ticari plakalı nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ilişkin fatura veya noter satış senedinin tasdikli bir örneği | 1 GÜN |
| 7 | İşi Bırakma Yoklama İşlemleri (Tüzel kişiler için) | 1-İşe başlama/bırakma bildirimi veya dilekçe 2-Kullanılan belgelerin en son ciltleri ile kullanılmamış olan belgelerin tamamı 3-Vergi levhası 4-Alınmış ise Ödeme kayıt edici cihaz levhası 5-Tasfiye memurları veya İflas Dairesi tarafından gönderilen tasfiye veya iflasın kapandığına ilişkin karar veya bildirimi | 15 GÜN |
| 8 | Vergi Levhası Tasdiki | Eski vergi levhası | 5 DAKİKA |
| 9 | Pişmanlıklı Beyanname Kabulü | 1-Pişmanlık talep dilekçesi 2-İlgili dönem beyannamesi | 5 DAKİKA |
| 10 | ÖKC İzin Talebi | Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 11 | ÖKC Bildirimi ve Levha Verme İşlemi | 1-Dilekçe 2-Ruhsat aslı ve fotokopisi 3-Fatura aslı ve fotokopisi 4-ÖKC fiş örneği | 10 DAKİKA |
| 12 | Uzlaşma Talebi | 1-Dilekçe 2-Vergi ceza ihbarnamesi 3-Varsa yerine vekalet edecek kişiye verilmiş olan vekaletname | 5 DAKİKA |
| 13 | İşi Terk İşleminde Belge İptali | 1-İşi terk dilekçesi 2-Matbaa bilgi formu 3-İptal edilecek belgeler | 20 DAKİKA |
| 14 | KDV İade Talebi | 1-Dilekçe 2-İndirilecek KDV listesi 3-Yüklenilen KDV listesi 4-Satış faturası 5-Gümrük çıkış Beyannamesi | 3 AY |
| 15 | AT(Avrupa Topluluğu) | 1-Dilekçe 2-Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı yazısı | 10 DAKİKA |
| 16 | Sınır Ticaret Belgesi | Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 17 | 5838 Sayılı Kanun Gereği | Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 18 | VUK 359/1-b | Dilekçe |  |
| 19 | Bilanço-Gelir Tablosu Onayı | 1-Dilekçe 2-Damga vergisi ödendi belgesi |  |
| 20 | İl Dışı Plakalı Motorlu Taşıtlar için Satış ve Fenni Muane İlişik Kesme Belgesi | 1-Dilekçe 2-Ruhsat fotokopisi 3-Ruhsat sahibi olmayanlar için vekaletname | 10 DAKİKA |
| 21 | İl İçi Plakalı Motorlu Taşıtlar için Satış ve Fenni Muane İlişik Kesme Belgesi | 1-İlişik kesme pusulası doldurulması 2-Ruhsat ibrazı 3-Ruhsat sahibi olmayanlar için vekaletname | 10 DAKİKA |
| 22 | Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi Kabulü | 1-Dilekçe 2-Veraset ve intikal vergisi beyannamesi 3-Asliye hukuk mahkemesinden alınmış veraset ilamı  4-Nüfus müdürlüğünden alınmış ölüm ve mirasçı bildirimi  5-Nüfus kayıt örneği  6-İntikal edilen menkul ve gayrimenkullerin sahiplik belgeleri ile değerlerini gösterir belgeler(Örneğin:Gayrimenkullerde tapu fotokopisi ile Emlak beyannamesinin tasdikli sureti) | 2 SAAT |
| 23 | ÖTV Beyannamesi Tahakkuk İşlemi | 1-Ötv beyannamesi ibrazı  2-Uygunluk belgesi fotokopisi | 15 DAKİKA |
| 24 | Yapı Kullanma Ruhsat İşlemleri | 1-İlgili belediyeden yazı  2-İnşaat ruhsat fotokopisi  3-SSK borcu yoktur yazısı  4-Tapu fotokopisi  5-Kimlik fotokopisi | 1 SAAT |
| 25 | Tecil-Taksitlendirme Talebi | 1-Dilekçe(Tecil Dilekçesi)  2-Ruhsat fotokopisi  3-Bilanço veya gelir tablosu(Vergi Mükellefi olanlar için) | 1 GÜN |
| 26 | Red ve İade Terkin Talebi | Vergilendirme hatası olduğu mükelleflerce tespit edilip dilekçe ile müracaatı halinde | 15 GÜN |
| 27 | Harç İşlemleri | Silah RUHSATI, Avcılık, Özel güvenlik Harcı vb. ilgili kurumlardan verilen resmi yazı | 10 DAKİKA |
| 28 | TPC Tutanağı Tahakkuk Verilmesi | TPC Tutanağı | 10 DAKİKA |
| 29 | Nakden İade (Emanet hesaplarında bulunan alacağın mahsubu) | 1-İade bizzat mükellefe yapılıyorsa, mükellefin ilgili banka hesabını belirtir dilekçe 2-Vekillere yapılacak ödemelerde vekilin para almaya yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname 3-Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı 4-Ödeme varislere yapılıyorsa veraset ilamı  5-Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri(Mahkemece tayin edilmiş velileri yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı)  6-Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyımın tayinine ilişkin ilam | 2 GÜN |
| 30 | Mahsup İşlemi (Emanet hesaplarında bulunan alacağın mahsubu) | Mahsup talebine ilişkin dilekçe | 3 SAAT |
| 31 | KDV İadeleri | 1-İade bizzat mükellefe yapılıyorsa, mükellefin ilgili banka hesabını belirtir dilekçe 2-Vekillere yapılacak ödemelerde vekilin para almaya yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname 3-Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı 4-Ödeme varislere yapılıyorsa veraset ilamı  5-Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri(Mahkemece tayin edilmiş velileri yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı)  6-Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyımın tayinine ilişkin ilam  7-Mahsuben iade gerektiriyorsa mahsup talebini belirtir dilekçe | 5 GÜN |
| 32 | Tecil İhlali İadeleri | 1-İade bizzat mükellefe yapılıyorsa, mükellefin ilgili banka hesabını belirtir dilekçe 2-Vekillere yapılacak ödemelerde vekilin para almaya yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname 3-Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı 4-Ödeme varislere yapılıyorsa veraset ilamı  5-Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri(Mahkemece tayin edilmiş velileri yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı)  6-Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyımın tayinine ilişkin ilam  7-Mahsuben iade gerektiriyorsa mahsup talebini belirtir dilekçe | 15 GÜN |
| 33 | Çekicilerin Azami Ağırlığı Nedeniyle Doğan MTV İadeleri | 1-İade bizzat mükellefe yapılıyorsa, mükellefin ilgili banka hesabını belirtir dilekçe 2-Vekillere yapılacak ödemelerde vekilin para almaya yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname 3-Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı 4-Ödeme varislere yapılıyorsa veraset ilamı  5-Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri(Mahkemece tayin edilmiş velileri yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı)  6-Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyımın tayinine ilişkin ilam  7-Mahsuben iade gerektiriyorsa mahsup talebini belirtir dilekçe | 15 GÜN |
| 34 | Diğer İadeler | 1-İade bizzat mükellefe yapılıyorsa, mükellefin ilgili banka hesabını belirtir dilekçe 2-Vekillere yapılacak ödemelerde vekilin para almaya yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname 3-Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı 4-Ödeme varislere yapılıyorsa veraset ilamı  5-Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri(Mahkemece tayin edilmiş velileri yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı)  6-Kayyımlara yapılacak ödemelerde, kayyımın tayinine ilişkin ilam  7-Mahsuben iade gerektiriyorsa mahsup talebini belirtir dilekçe | 5 GÜN |
| 35 | Pasaport Harcı | Vergi kimlik numarası veya TC kimlik numarası | 3 DAKİKA |
| 36 | MTV Vergi Borcu Tahsilatı | Ruhsat veya araç plakası alınır | 3 DAKİKA |
| 37 | Vadesi Geçmiş veya Vadesi Gelmemiş Vergi Borçlarının Tahsili | Tahakkuk fişi veya Borç listesi | 10 DAKİKA |
| 38 | TPC Tahsilatı | TPC tutanağı | 3 DAKİKA |
| 39 | Esnaf Sicil Harcı Tahsilatı | Esnaf sicil memurluğundan alının yazı | 3 DAKİKA |
| 40 | Ticaret Sicil Harcı Tahsilatı | Ticaret sicil memurluğundan alının yazı | 3 DAKİKA |
| 41 | İnternet Ortamında Borcu Yoktur Talepleri | Elektronik ortamda vergi borcu talep dilekçesi | 1 SAAT(\*) |
| 42 | Vergi Dairesine Yapılan Vergi Borcu Yoktur Talepleri | Dilekçe | 1 SAAT(\*) |
| 43 | Tecil ve Taksitlendirme Talepleri (Vergi Dairesinin Yetkisinde olan) | 1-Dilekçe  2-Tecil ve taksitlendirme talep formu  3-Teminat göstermesi gereken tecil ve taksitlendirmelerde teminat olarak gösterilen menkul ve gayrimenkule ilişkin belgeler ve bunların teminat olarak gösterildiğine ait dilekçe | 2 GÜN |
| 44 | Tecil ve Taksitlendirme Talepleri (Defterdarlığın Yetkisinde olan) | 1-Dilekçe  2-Tecil ve taksitlendirme talep formu  3-Teminat göstermesi gereken tecil ve taksitlendirmelerde teminat olarak gösterilen menkul ve gayrimenkule ilişkin belgeler ve bunların teminat olarak gösterildiğine ait dilekçe | 5 GÜN |

(\*) Vergi borcunun olup olmadığına ilişkin yazının oluşturulması sırasında mükellefin şube, terk vb. bağlı vergi dairelerinden de sistem tarafından sorgulama yapılacağından, ilgili vergi dairelerinin cevaplama süresi dahil değildir.

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | **:** | Defterdar |  | İkinci Müracaat Yeri | **:** | Vali/Vali Yardımcısı | |
| İsim | **:** | Abdülkadir BÜYÜKFIRAT | | İsim | **:** |  | Abdullah Seçkin KOÇAK |
| Unvan | **:** | Defterdar |  | Unvan | **:** |  | Vali Yardımcısı |
| Adres | **:** | Iğdır Defterdarlığı |  | Adres | **:** |  | Iğdır Valiliği |
| Tel. | **:** | 04762276600-6601 |  | Tel. | **:** |  | 0476 227 66 25 |
| Faks | **:** | 04762276602 |  | Faks | **:** |  | 0476 227 66 26 |
| e-Posta | **:** | permd76@maliye .gov.tr | | e-Posta | **:** |  | [igdir@icisleri.gov.tr](mailto:igdir@icisleri.gov.tr) |