IĞDIR DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | 1-Konusuna göre;a)İlgili idarenin yazısıb)Mahkeme kararıc)İdari para cezası karar tutanağıd)Ecrimisil İhbarnamesie)İlgilinin Beyanı | 15 DAKİKA |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | 1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı2- İadesinde;a)Mahkeme Kararıb)Alındı aslıc)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| 3 | Teminat Alınması | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı2-Teminat olarak kabul edilecek değerler | 15 DAKİKA |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı2-Alındı belgesi3-SGK ilişiksizlik belgesi4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı2-Alındı belgesi3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 15 DAKİKA |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | 1-Alındı belgesi2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı3-İlgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 30 DAKİKA |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | 10 DAKİKA |
| 8 | Emanet iade işlemleri | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | 30 DAKİKA |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1-Dilekçe2-Gerekli hallerde gazete ilanı | 1 SAAT |

HİZMET STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | **:** | Defterdar |  | İkinci Müracaat Yeri  | **:** |  Vali/Vali Yardımcısı |
| İsim  | **:** | Abdülkadir BÜYÜKFIRAT | İsim  | **:** |  | Abdullah Seçkin KOÇAK |
| Unvan  | **:** | Defterdar |  | Unvan  | **:** |  | Vali Yardımcısı |
| Adres  | **:** | Iğdır Defterdarlığı |  | Adres  | **:** |  | Iğdır Valiliği |
| Tel.  | **:** | 04762276600-6601 |  | Tel.  | **:** |  | 0476 227 66 25 |
| Faks  | **:** | 04762276602 |  | Faks  | **:** |  | 0476 227 66 26 |
| e-Posta  | **:** | permd76@maliye .gov.tr | e-Posta  | **:** |  | igdir@icisleri.gov.tr |